

Voorwaarden Technisch bureau van Eeden gevestigd aan Verdijkstraat 2 5216 XH 's-Hertogenbosch, verder te noemen "bureau".

- 1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die het bureau in behandeling neemt of op aanbiedingen die zij daartoe doet, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen.
- 2.1 Het bureau kan een schriftelijke opdracht verlangen welke melding maakt van: de naam en het adres van de opdrachtgever, de omschrijving van het project of de probleemstelling en de aard en omvang van de door het bureau uit te voeren werkzaamheden alsmede de overeengekomen aanneemsom of het overeengekomen uurtarief en de betalingstermijn. Een telefonische opdracht komt tot stand na schriftelijke bevestiging door het bureau aan de opdrachtgever met vermelding van minimaal dezelfde gegevens als op de opdracht genoemd in 2. 1. Aanvulling en wijzigingen van de opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.
- 3.1 Het bureau zal de opdracht zo goed en zorgvuldig mogelijk uitvoeren en de belangen van de opdrachtgever optimaal behartigen. Het bureau zal alles vermijden wat de onafhankelijkheid van zijn advies kan schaden.
- 3.2 Het bureau verplicht zich de opdrachtgever te informeren over het overschrijden van budgetten en tijdslimieten met betrekking tot de opdracht welke veroorzaakt worden door het wijzigen of uitstellen van beslissingen, het stellen van aanvullende eisen of door wijziging van de omstandigheden die bij het tot stand komen van de opdracht niet konden worden voorzien. Indien het bureau een schatting van de advieskosten heeft opgegeven stelt hij de opdrachtgever direct op de hoogte indien hij overschrijding hiervan voorziet.
- 4.1 Opdrachtgever verstrekt het bureau tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen, die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen. Bij wijziging van eisen, uitgangspunten en omstandigheden stelt de opdrachtgever het bureau hiervan zo snel mogelijk in kennis. Het bureau is gevrijwaard van alle gevolgen die voortvloeien uit onjuiste en/of onvolledige informatie door opdrachtgever of één van diens vertegenwoordigers.
- 4.2 De opdrachtgever moet de door hem aan het bureau verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum hebben voldaan.
- 5.1 De advieskosten omvatten: de direct met de opdracht samenhangende bestede uren tegen het overeengekomen tarief alsmede de direct met de opdracht samenhangende gemaakte kosten. Uren, op afspraak met de opdrachtgever door het bureau gereserveerd, welke buiten schuld van het bureau niet nuttig konden worden besteed komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.2 Schattingen van de voor de opdracht benodigde tijd worden naar beste weten opgegeven. Het bureau is in geen geval gebonden de opdracht binnen de eventueel opgegeven tijd te voltooien.
- 5.3 Indien de looptijd van een opdracht al of niet voorzien langer is dan één maand is het bureau gerechtigd de kosten per maand te factureren.
- 5.4 Indien voor de opdracht een vaste prijs is overeengekomen zal het bureau alle werkzaamheden die direct met de opdracht verband houden voor deze prijs uitvoeren mits opdrachtgever zich houdt aan het gestelde in artikel 4.1. Indien de omstandigheden samenhangend met de opdracht zich na toekenning daarvan zodanig wijzigen dat hierdoor extra werk moet worden verricht is het bureau gerechtigd de daarmee samenhangende kosten in rekening te brengen, tenzij het bureau deze wijziging van omstandigheden redelijkerwijs had kunnen voorzien, én na eerst de opdrachtgever hieromtrent in kennis gesteld te hebben.
- 6.1 Bij opzegging van de opdracht door de opdrachtgever is deze onverminderd verplicht de tot dan toe aan de opdracht bestede uren en hiervoor gemaakte kosten aan het bureau te vergoeden. Hieronder vallen ook kosten die voortvloeien uit in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 6.2 Het bureau kan de opdracht ontbinden in geval van eigen overmacht en in geval van wanprestatie van de opdrachtgever. Het bureau verplicht zich in dit geval de eventuele schade voor de opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken. De betalingsverplichting van de opdrachtgever komt door ontbinding van de opdracht door het bureau niet te vervallen.
- 7.1 Het bureau pleegt jegens de opdrachtgever eerst dan wanprestatie indien het bij het uitvoeren van de opdracht tekortschiet op een wijze die een goed, met normale vakkennis uitgerust en zorgvuldig handelend adviesbureau had kunnen en moeten vermijden, en hij door de opdrachtgever zo snel mogelijk en schriftelijk in gebreke is gesteld om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 7.2 Bij wanprestatie is het bureau slechts aansprakelijk voor de vergoeding van de kosten van aanpassingen van door hem gemaakte ontwerpen en rapportages en de kosten van het herstel van gebreken en de door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade.
- 8.1 De door het bureau aan de opdrachtgever afgegeven stukken zijn eigendom van de opdrachtgever, tenzij deze niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. De auteursrechten hiervan liggen echter steeds bij het bureau.
- 8.2 Het bureau zal voor de opdracht specifieke gegevens niet zonder toestemming van de opdrachtgever publiceren of aan derden aanbieden, en onthoudt zich van uitlatingen van welke aard dan ook die de belangen van de opdrachtgever kunnen schaden.
- 9 Situaties waarin deze voorwaarden tekort schieten of niet voorzien worden beoordeeld door het gerechtshof in 's-Hertogenbosch.